

## 臺北市文山區景興國民小學資賦優異學生縮短修業年限實施計畫

### 壹、依據

- 一、特殊教育法第十二條第二項、三十九條
- 二、特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法第五條。
- 三、身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法
- 四、臺北市高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點第十四點。

### 貳、目的

- 一、發揮資賦優異學生學習潛能，提供適性教育。
- 二、協助學習優異之學生加速、加深或加廣學習。

### 參、實施方式（詳附件一）

- 一、學科成就測驗通過後免修該學科（學習領域）課程（以下簡稱免修課程）：  
指資優學生某學科（學習領域）之學業成就具有高一學期或高一年級以上程度者，在原校該教育階段可免修該課程。

(一)申請資格：前一學期或學年（含前一教育階段）該科（學習領域）成績達同年級全部學生前百分之七。

(二)評量科目：部定之語文、數學、社會、自然科學領域課程綱要之相關學科。

(三)評量標準：

- 1.參加高一年段專長學科期中及期末評量（命題範圍以該學期教材範圍為原則），兩次成績均達高一年段之全部學生前百分之五。
- 2.通過評量標準之學生，於下一學期得免修該學科，並以前項評量標準1之兩次成績之平均分數為該科學期成績。

(四)學習輔導：

- 1.由家長會同導師、該科（學習領域）任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，加強自學輔導。
- 2.各校可妥善利用該科（學習領域）免修時間，實施其他學習課程或該科課程加深、加廣之學習，並應定期追蹤輔導學生學習狀況及提供必要協助。
- 2.免修輔導教師應督促學習計畫之執行，並於每次段考後對學生的學習計畫提出建議。

(五)成績考查：參加該免修學期的期中、期末評量平均作為當學期成績。

- 二、部分學科（學習領域）加速（以下簡稱部分學科加速）。指資優學生將就

讀教育階段內應修習之部分學科（學習領域）課程，以少於一般學生修業時間加速完成。

(一)申請資格：前一學期或學年（含前一教育階段）該科（學習領域）成績達同年級全部學生前百分之七。

(二)評量科目：部定之語文、數學、社會、自然科學領域課程綱要之相關學科。

(三)評量標準：

- 1.參加高一年段專長學科期中及期末評量（命題範圍以該學期教材範圍為原則），兩次成績均達高一年段之全部學生前百分之五。
- 2.社會適應行為評量與適齡兒童相當，由任課教師（至少兩位）提出證明。
- 3.專家學者、指導教師或家長推薦，並檢附學習特質與表現等具體資料。

(四)學習輔導

- 1.由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫；各學期加速之科目、順序、課程調整措施、形成性評量與總結性評量之方式及標準，應於學習輔導計畫中註明。
- 2.定期評量學生加速學習成果，據以分析、檢討或修正其加速學習之輔導計畫。

(五)成績考查：需參加該加速科目之年級期中、期末評量，其平時成績由該年級任課教師依班級成績處理原則辦理。

三、全部學科（學習領域）同時加速（以下簡稱全部學科同時加速）。指資優學生將就讀教育階段內應修習之全部學科（學習領域）課程，以少於一般學生修業時間同時加速完成。

(一)申請資格：前一學期或學年（含前一教育階段）該科（學習領域）成績達同年級全部學生前百分之七。

(二)評量科目：部定之語文、數學、社會、自然科學領域課程綱要之相關學科。

(三)評量標準：

- 1.參加高一年段專長學科期中及期末評量（命題範圍以該學期教材範圍為原則），兩次成績均達高一年段之全部學生前百分之五。
- 2.社會適應行為評量與適齡兒童相當，由任課教師（至少兩位）提出證明。

- 3.專家學者、指導教師或家長推薦，並檢附學習特質與表現等具體資料。

#### (四)學習輔導：

- 1.由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫；各學期加速之科目、順序、課程調整措施、形成性評量與總結性評量之方式及標準，應於學習輔導計畫中註明。
- 2.定期評量學生加速學習成果，據以分析、檢討或修正其加速學習之輔導計畫。

(五)成績考查：需參加全部科目之年級期中、期末評量，其平時成績由該科任課教師依班級成績處理原則辦理。。

四、部分學科（學習領域）跳級（以下簡稱部分學科跳級）。指資優學生某學科程度或成就超越同年級學生一個年級以上者，於鑑輔會審議通過後，該學科（學習領域）課程跳越一個年級以上或高一層級以上教育階段學習。

(一)申請資格：前一學期或學年（含前一教育階段）該科（學習領域）成績達同年級全部學生前百分之七。

(二)評量科目：部定之語文、數學、社會、自然科學領域課程綱要之相關學科。

(三)評量標準：

- 1.參加高一年段專長學科期中及期末評量（命題範圍以該學期教材範圍為原則），兩次成績均達高一年段之全部學生前百分之五。
- 2.社會適應行為評量與適齡兒童相當，由任課教師（至少兩位）提出證明。
- 3.專家學者、指導教師或家長推薦，並檢附學習特質與表現等具體資料。
- 4.申請部分學科跳級至高一層級以上教育階段學習者，需經高一層級以上教育階段學校實施該科能力評估。

#### (四)學習輔導

- 1.由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫；各學期跳級之科目、順序、課程調整措施，應於學習輔導計畫中註明。
- 2.定期追蹤輔導學生學習狀況，並於每次段考時評量學生跳級學習成果，據以分析、檢討或修正其部分學科（學習領域）跳級學習之

輔導計畫。

- 3.若學生須跳級至高一層級以上教育階段學習，學校應與高一層級以上教育階段學校聯繫，安排學生至該校選修課程之相關事宜，必要時得請教育局協助。其學習輔導計畫，應由家長會同導師、該科任課教師、相關行政人員及高一層級以上教育階段相關人員共同擬訂。

(五)成績考查：需參加該科跳級年級之期中、期末評量，其平時成績由該科任課教師依班級成績處理原則辦理。

#### 五、全部學科（學習領域）跳級（以下簡稱全部學科跳級）。

(一)申請資格：前一學期（或學年）部定之語文、數學、社會、自然相關學科之平均成績達同年級全部學生前百分之三。

(二)評量科目：部定之國語、數學。

(三)評量標準：個別智力測驗結果達正二個標準差或百分等級九十七以上，且評量科目（國語、數學）之成就測驗平均成績為高一年級正一個標準差或前百分之十五以上。

(四)學習輔導：

- 1.由家長會同導師、任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，跳級學習。
- 2.全部學科（學習領域）跳級經臺北市特殊教育學生鑑定及就學輔導會審議通過並經父母或監護人同意，於教育局公函到校後調整其學籍。
- 3.修畢該教育階段課程後，學校應發給畢業證書，以參加高一層級教育階段學校入學或入學考試。

(五)成績考查：需參加全部科目之年級期中、期末評量，其平時成績由該科任課教師依班級成績處理原則辦理。

#### 六、非學校型態實驗教育之資優學生申請縮短修業年限，其辦理方式如下：

- (一)受理單位：由「學生學籍所屬學校或單位」為受理單位；學籍所屬單位為教育局者，由「臺北市實驗教育創新發展中心」為受理單位。
- (二)申請資格：學生須返校參加至少一學期之定期評量並取得相關成績證明，以符合申請資格規定。
- (三)評量科目及標準：依申請項目之評量標準規定辦理。
- (四)學習輔導：由導師或該科任課教師會同家長共同擬訂學習輔導計畫，加強學生自學及學習輔導；定期追蹤輔導學生學習狀況，並定期評量學生學習成果，據以分析、檢討或修正其學習輔導計畫。

## 肆、申請方式

一、申請縮短修業年限學生，須具資優資格，未具資優資格者，須先完成資優鑑定評量且達通過標準。

(一) 資優鑑定評量內容及通過標準

1. 智能評量結果達平均數正二個標準差或百分等級九十七以上。

2. 學科性向或成就測驗達平均數正二個標準差或百分等級九十七以上。

(二) 未達測驗通過標準者，二年內不得再重複施測。

(三) 跨教育階段之資優資格須重新認定。

二、申請時間：

(一) 申請免修課程、部分學科加速、全部學科同時加速及部分學科跳級者，請於第一學期九月十五日、第二學期三月二日截止收件，逾期恕不受理申請

(二) 申請全部學科跳級者，於第一學期十月十五日及第二學期四月一日前提出申請。

三、申請地點：本校特教組。

四、報名方式：報名時需繳交「申請表」(附件二)、「推薦表」(附件三)、「學習輔導計畫表」及「相關證明文件」。資料不齊者恕不受理報名。

五、因每項實施方式的標準不同，請於報名時註明申請項目以利後續送件事宜。

六、非學校型態實驗教育之資優學生申請縮短修業年限，其辦理方式如下：

六、本項方案須函報教育局審查核可後方可實施。

## 伍、經費：

一、辦理「資賦優異學生縮短修業年限」鑑定所需之費用由本校經費核支。

二、資賦優異學生申請縮短修業年限之學習輔導若需額外經費，由家長自付為原則；符合特殊教育法第四十一條規定之身心障礙及社經文化不利之資賦優異學生，其學習輔導之經費由本校經費支應或專案函報教育局申請補助。

陸、本辦法經本校特殊教育推行委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 臺北市景興國小資賦優異學生縮短修業年限實施方式

| 項目     | 定義  | 申請資格  | 適用科目                     | 評量標準   | 輔導方式  | 成績考查  |
|--------|---|---|--------------------------|--|---|---|
| 免修     | 專長學科（學習領域）之學業成就具有高一學期或高一年級以上程度者，在原校該教育階段可免修該課程。                     |   | 部定之語文、數學、社會、自然學習領域之相關學科。 | <p>1.參加高一年段專長學科期中及期末評量（命題範圍以該學期教材範圍為原則），兩次成績均達高一年段之全部學生前百分之五。</p> <p>2.通過評量標準之學生，於下一學期得免修該學科，並以前項評量標準1之兩次成績之平均分數為該科學期成績。</p>                         | <p>1.由家長會同導師、該科（學習領域）任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，利用免修的時間進行自學輔導，學習其他學科或進行該免修科目加深加廣之學習、加速學習。</p> <p>2.免修輔導教師應督促學習計畫之執行，並於每次段考後對學生的學習計畫提出建議。</p>                             | 參加該免修學期的期中、期末評量平均作為當學期成績。                                   |
| 部分學科加速 | 將就讀教育階段內應修習之部分學科（學習領域）課程，以少於一般學生修業時間加速完成。                           | <p>1. 需具資優資格，未具資優資格者，需先通過本市鑑輔會認定之資優鑑定評量。</p> <p>2. 前一學期或學年（含前一教育階段）該科成績達同年級全部學生前百分之七。</p> | 部定之語文、數學、社會、自然學習領域之相關學科。 | <p>1.參加高一年段專長學科期中及期末評量（命題範圍以該學期教材範圍為原則），兩次成績均達高一年段之全部學生前百分之五。</p> <p>2.社會適應行為評量與適齡兒童相當，由任課教師（至少兩位）提出證明。</p> <p>3.專家學者、指導教師或家長推薦，並檢附學習特質與表現等具體資料。</p> | <p>1.由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，以學生安置在原班自學輔導或課餘學習方式逐科加速完成為原則；各學期加速之科目、順序、課程調整措施、形成性評量與總結性評量之方式及標準，應於學習輔導計畫中註明。</p> <p>2.定期評量學生加速學習成果，據以分析、檢討或修正其加速學習之輔導計畫。</p> | <p>需參加該加速科目之年級期中、期末評量，其平時成績</p> <p>由該年級任課教師依班級成績處理原則辦理。</p> |
| 部分學科跳級 | 專長學科程度或成就超越同年級學生一個年級以上者，於鑑輔會審議通過後，該學科（學習領域）課程跳越一個年級以上或高一層級以上教育階段學習。 |   | 部定之語文、數學、社會、自然學習領域之相關學科  | <p>1.參加高一年段專長學科期中及期末評量（命題範圍以該學期教材範圍為原則），兩次成績均達高一年段之全部學生前百分之五。</p> <p>2.智力測驗結果達正二個標準差或百分等級九十七以上。</p> <p>3.社會適應行為評量與適齡兒童相當，由相關教師或專業人員（至少兩位）提出證明。</p>   | <p>1.由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫；各學期跳級之科目、順序、課程調整措施，應於學習輔導計畫中註明。</p> <p>2.定期追蹤輔導學生學習狀況，並於每次段考時評量學生跳級學習成果，據以分析、檢討或修正其部分學科（學習領域）跳級學習之輔導計畫。</p>                    | <p>需參加該科跳級年級之期中、期末評量，其平時成績由該科任課教師依班級成績處理原則辦理。</p>           |

| 項目       | 定義  | 申請資格  | 適用科目                                   | 評量標準   | 輔導方式  | 成績考查                                       |
|----------|---|---|--|--|---|--|
|          |   |   |  |  | 3.若學生須跳級至高一層級以上教育階段學習，學校應與高一層級以上教育階段學校聯繫，安排學生至該校選修課程之相關事宜，必要時得請教育局協助。其學習輔導計畫，應由家長會同導師、該科任課教師、相關行政人員及高一層級以上教育階段相關人員共同擬訂。                                     |  |
| 全部學科同時加速 | 將就讀教育階段內應修習之全部學科（學習領域）課程，以少於一般學生修業時間同時加速完成。   | 前一學期（或學年）語文、數學、社會、自然相關學科之平均成績達同年級全部學生前百分之七。 | 部定之語文、數學、社會、自然學習領域之相關學科（上述評量科目必須同時申請）。 | 1.參加高一年段期中及期末評量全部學科（命題範圍以該學期教材範圍為原則），全部學科之兩次成績均達高一年段之全部學生前百分之五。<br>2.社會適應行為評量與適齡兒童相當，由任課教師（至少兩位）提出證明。<br>3.專家學者、指導教師或家長推薦，並檢附學習特質與表現等具體資料。 | 1.由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫；各學期同時加速之科目、順序、課程調整措施、形成性評量與總結性評量之方式及標準，應於學習輔導計畫中註明。<br>2.定期評量學生加速學習成果，據以分析、檢討或修正其加速學習之輔導計畫。                               | 需參加全部科目之年級期中、期末評量，其平時成績由該科任課教師依班級成績處理原則辦理。 |
| 全部學科跳級   | 學業成就及學科程度超越同年級學生一個年級以上者，於鑑輔會審議通過後，跳越一個年級以上就讀。 | 前一學期（或學年）語文、數學、社會、自然相關學科之平均成績達同年級全部學生前百分之三。 | 國語、數學。                                 | 1.個別智力測驗結果達正二個標準差或百分等級九十七以上（高中階段智能評量可以性向測驗取代）。<br>2.參加高一年級以上段考之平均成績，國小、國中之評量標準為正一個標準差以上，高中為平均數以上。  | 1.由家長會同導師、任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，跳級學習。<br>2.全部學科（學習領域）跳級經鑑輔會審議通過並經監護人同意，於教育局公函到校後調整其學籍；若監護人不同意學籍調整，跳級資格視同放棄。<br>3.修畢該教育階段課程後，學校應發給畢業證書，以參加高一層級教育階段學校入學或入學考試。 | 需參加該科跳級年級之期中、期末評量，其平時成績由該科任課教師依班級成績處理原則辦理。 |



臺北市 學年度 學校資賦優異學生縮短修業年限申請表

|         |   |          |             |   |     |   |  |
|---------|---|----------|-------------|---|-----|---|--|
| 壹、基本資料  | 姓名  |          | 班級          | 年 班 號   | 身分別 | <input type="checkbox"/> 資優班/資優方案學生<br><input type="checkbox"/> 一般學生（須實施資優鑑定評量） |  |
|         | 生日  | 民國 年 月 日 | 性別          | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |     |   |  |
|         | 家長姓名  |          | 通訊方式        | 電話：   |     |   |  |
|         |   |          |             | 地址或電子郵件：  |     |   |  |
|         | 申請方式  |          |             | 學習領域/科目   |     | 年級/學期   |  |
|         | <input type="checkbox"/> 免修課程                                     |          |             |   |     |   |  |
|         | <input type="checkbox"/> 部分學科加速 <input type="checkbox"/> 全部學科同時加速 |          |             |   |     |   |  |
|         | <input type="checkbox"/> 部分學科跳級 <input type="checkbox"/> 全部學科跳級   |          |             |   |     |   |  |
| 申請學生簽名： |   |          | 父母或法定監護人簽名： |   |     |   |  |

  

|        |          |            |               |           |           |   |   |        |
|--------|----------|------------|---------------|-----------|-----------|---|---|--------|
| 貳、申請資格 | 一、資優資格證明 | 鑑輔會鑑定文號    | 年 月 日北市教特字第 號 |           |           |   | 填寫人   |        |
|        |          | 資優鑑定評量工具名稱 | 評 量 結 果       |           | 實施日期      | 評量通過標準  | 是否通過  | 承辦單位核章 |
|        |          |            | 原始分數          | 標準分數或百分等級 |           |   |   |        |
|        |          |            |               |           |           | PR97  | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |        |
|        |          |            |               |           |           | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |   |        |
|        | 二、學業成績   | 科目（學習領域）   | 年級/學期         | 成績        | 年級排名或相對地位 | 評量通過標準  | 是否通過  | 承辦單位核章 |
|        |          |            |               |           |           |   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |        |
|        |          |            |               |           |           |   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |        |
|        |          |            |               |           |           |   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |        |
|        |          |            |               |           |           |   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |        |

  

|          |          |                         |        |      |      |           |      |        |   |        |
|----------|----------|-------------------------|--------|------|------|-----------|------|--------|---|--------|
| 參、鑑定評量資料 | 一、學業成就測驗 | 評量科目                    | 評量工具名稱 | 參照年級 | 原始分數 | 相對地位或標準分數 | 實施日期 | 評量通過標準 | 是否通過  | 承辦單位核章 |
|          |          |                         |        |      |      |           |      |        | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |        |
|          |          |                         |        |      |      |           |      |        | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |        |
|          |          |                         |        |      |      |           |      |        | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |        |
|          |          | 標準分數之平均數<br>（申請全部學科跳級者） |        |      |      |           |      |        | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |        |

註：請依學生申請縮修項目調整鑑定評量資料表格欄位（詳資優教育工作手冊 p.60、64 之縮修申請表參考示例）。

|               |           |   |             |        |      |
|---------------|-----------|---|-------------|--------|------|
| 參、鑑定評量資料(續)   | 二、教師觀察紀錄  | (含特殊學習表現、學科或領域學藝競賽成績、教師觀察評語及建議等具體事項)                  |             |        |      |
|               |           | 填寫人： 職稱： 日期：  |             |        |      |
|               | 三、家長觀察紀錄  | (含家居生活情形、學習狀況、親子互動情形、家長管教態度等具體事項)                     |             |        |      |
|               |           | 填寫人： 職稱： 日期：  |             |        |      |
|               | 四、社會適應評量  | (含與同儕團體互動情形、適應新情境之能力、壓力調適能力、自我管理能力等具體事項)              |             |        |      |
|               |           | 填寫人： 職稱： 日期：  |             |        |      |
|               | 五、特殊表現紀錄  | (含參加國際性或全國性有關競賽或展覽活動、學術研究機構長期輔導或獨立研究成果之表現等具體事項)       |             |        |      |
|               |           | 填寫人： 職稱： 日期：  |             |        |      |
| 肆、教育安置與學習輔導構想 | 一、教育安置方式  |   |             |        |      |
|               |           | 填寫人： 職稱： 日期：  |             |        |      |
|               | 二、學習輔導構想  | (含長期教育目標、學習方式、課程調整或授課鐘點支付情形等)                         |             |        |      |
|               |           | 填寫人： 職稱： 日期：  |             |        |      |
| 伍、鑑定結果        | 審核單位      | 是否通過  | 審核意見        | 審核委員簽章 |      |
|               | 學校評量小組    | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | (請具體說明審核意見) | 推薦教師   | 教務主任 |
|               |           |   |             | 輔導主任   | 校長   |
|               | 臺北市教育局鑑輔會 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |             |        |      |
|               |           |   |             |        |      |

臺北市\_\_\_\_學年度\_\_\_\_(校名)資賦優異學生縮短修業年限觀察推薦表

80 被推薦者：\_\_\_\_年\_\_\_\_班\_\_\_\_號 姓名\_\_\_\_

一、推薦人之觀察紀錄

【說明】推薦人為「教師」時，請填寫被推薦者之認知學習特質、特殊學習表現、學科/領域或學藝競賽成就表現、教師觀察評語與建議等具體事項；若推薦人為「家長」，則請填寫家居生活情形、學習狀況、親子互動情形及家長管教態度等具體事項。

二、社會適應行為之評量

【說明】請說明被推薦者與同儕團體互動情形、適應新情境之能力、壓力調適能力、自我管理能力的具體事項等。

三、特殊表現紀錄

【說明】請說明被推薦者參加國際性或全國性有關競賽或展覽活動、學術研究機構長期輔導或獨立研究成果之表現等具體事項等。

|     |              |              |  |
|-----|--------------|--------------|--|
| 推薦人 | 服務單位<br>及職 稱 | 與被推薦者<br>關 係 |  |
|     | 姓 名<br>(簽 章) | 年 月 日        |  |

附件三

臺北市\_\_學年度\_\_(校名)資賦優異學生縮短修業年限學習輔導計畫表

一、學生基本資料及相關評量紀錄（如縮短修業年限申請表件）

|        |   |    |   |      |       |
|--------|---|----|---|------|-------|
| 學生姓名   |   | 性別 |   | 出生日期 | 年 月 日 |
| 監護人姓名  |   |    |   | 聯絡電話 |       |
| 學籍所在班級 | 年 | 班  | 號 | 導師姓名 |       |

二、學習輔導計畫

|                          |          |      |
|--------------------------|----------|------|
| (一) 長期教育目標               |          |      |
| (二) 學習科目、上課地點（班級）、授課教師   |          |      |
| 學習科目                     | 上課地點（班級） | 授課教師 |
|                          |          |      |
|                          |          |      |
|                          |          |      |
|                          |          |      |
| (三) 課程調整說明               |          |      |
| 填寫人： 職稱： 日期：             |          |      |
| (四) 家庭支持狀況               |          |      |
| 1.家居生活情形：                |          |      |
| 2.自主學習狀況：                |          |      |
| 3.親子互動情形：                |          |      |
| 4.家長管教態度：                |          |      |
| 5.家長可提供學生學習之資源：          |          |      |
| (五) 自學或至校外學習之安全維護或交通往返安排 |          |      |
| 填寫人： 職稱： 日期：             |          |      |

|                                |   |       |           |
|--------------------------------|---|-------|-----------|
| (六) 加速或充實學習所需之授課鐘點費支付情形        |   |       |           |
| 填寫人：                           |   | 職稱：   | 日期：       |
| (七) 縮短修業年限通過後之學習計畫             |   |       |           |
| 1. 短期教育計畫【各科須分別填寫；若不敷使用，可自行新增】 |   |       |           |
| 科 目                            |   | 填寫人   | 日期： 年 月 日 |
|                                |   | 學習輔導者 | 日期： 年 月 日 |
| 實施方式                           | <input type="checkbox"/> 自主學習 <input type="checkbox"/> 線上學習（選用線上資源：_____）<br><input type="checkbox"/> 教師指導 <input type="checkbox"/> 其它（請說明：_____）   |       |           |
| 每週<br>學習大綱                     | 週次  | 單元/主題 | 學習內容      |
|                                | 1   |       |           |
|                                | 2   |       |           |
|                                | 3   |       |           |
|                                | 4   |       |           |
|                                | 5   |       |           |
|                                | 6   |       |           |
|                                | 7   |       |           |
|                                | 8   |       |           |
|                                | 9   |       |           |
|                                | 10  |       |           |
|                                | 11  |       |           |
|                                | 12  |       |           |
|                                | 13  |       |           |
|                                | 14  |       |           |
|                                | 15  |       |           |
|                                | 16  |       |           |
|                                | 17  |       |           |
| 18                             |   |       |           |
| 評量方式                           | <input type="checkbox"/> 書面報告 <input type="checkbox"/> 作業單 <input type="checkbox"/> 作品檔案 <input type="checkbox"/> 實作表現 <input type="checkbox"/> 試題測驗 <input type="checkbox"/> 口頭發表<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |       |           |
| 備 註                            |   |       |           |

學生  
簽名

家長  
簽名

導師  
簽名

承辦人  
核章

處室主任  
核章

校長  
核章